



BILANCIO SOCIALE

Esercizio 2022

Fondazione Valentino Pontello ETS

Via Castellana n. 22 Fraz. Pers – MAJANO (UD)

P.IVA e C.F. 02508350309

Tel. 0432 959928 – Cell.393 8878057

www.fondazionepontello.it

segreteria@fondazionepontello.it

segreteria@pec.fondazionepontello.it

1. METODOLOGIA ADOTTATA

1.1. Criteri di redazione del bilancio

Sulla base del decreto legislativo n. 117/2017 e del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, la redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

- i. **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1.2. Struttura e contenuto del Bilancio Sociale

Il presente bilancio sociale contiene le informazioni previste dal decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale".

La rendicontazione seguita punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali: rilevanza delle informazioni fornite, completezza alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, chiarezza (pur usando talvolta un linguaggio tecnico), veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti per le parti di bilancio sociale relative alle percezioni su politiche e azioni.

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1. Premessa

La Fondazione è sita a Majano, e nasce nell'anno 2008 quale evoluzione dell'Associazione Nostro Domani ONLUS, a sua volta costituitasi nel 1987, la quale riceveva un importante lascito del sig. Pontello Valentino con lo scopo di sostenere le esigenze delle famiglie di persone con disabilità residenti sul territorio della Comunità Collinare.

Nell'anno 2006, grazie anche a contributi regionali, l'Associazione Nostro Domani ONLUS inaugurava l'apertura di un Centro Residenziale e di un Centro Diurno, divenuti in breve tempo importante riferimento per le famiglie di tutto il distretto.

Nell'anno 2007 l'Assemblea dell'Associazione deliberava di costituire una Fondazione, cui affidare la gestione di tutte le problematiche d'interesse delle persone con disabilità e delle loro famiglie e di conferire alla stessa il proprio patrimonio.

Nasceva così la Fondazione Valentino Pontello che, dotandosi di apposito Statuto nell'ambito delle Onlus, ereditava la *mission*, le competenze e l'esperienza dell'Associazione, declinandole in una chiave più funzionale e consona alle esigenze di professionalizzazione degli ambienti di lavoro nel settore della disabilità, dedicandosi, in primis, all'accoglienza di persone disabili, suddivisi tra residenti e diurni, con attenzione ed azioni orientate al benessere ed alle esigenze realizzate attraverso una équipe di personale specializzato, costantemente aggiornamento, l'assunzione di una metodologia di lavoro basata sui più recenti modelli teorici di **Qualità della Vita** proposti dal panorama scientifico internazionale.

Nel corso degli anni la Fondazione ha maturato una comprovata capacità di progettare, organizzare e gestire i servizi e gli interventi in favore delle persone con disabilità, focalizzando la propria attenzione sulle particolari sfide educative e riabilitative connesse con i temi dell'autonomia, del benessere, dell'autodeterminazione.

Le strutture, di piena proprietà della Fondazione e recintate, sono funzionali a tre distinti servizi: Centro Residenziale, Centro Diurno, Centro Socio-Occupazionale e si sviluppano in un fabbricato principale, che misura complessivamente mq 1.567, un fabbricato secondario che misura complessivamente mq 320, ed un terreno di circa mq. 3.800 in cui si sta realizzando un grande giardino, denominato "Il Giardino di Valentino" per arricchire l'offerta di qualità della vita ai propri ospiti.

La Fondazione è accreditata, presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (AUSFC) per accogliere presso il proprio Centro Diurno 15 persone con disabilità, 18 nel Centro Socio-Occupazionale e 13 nel Centro Residenziale, oltre ad 1 riservato per situazioni di "sollevio" ed emergenza.

2.2 Le strutture

Edificio principale – primo piano.

Il piano ospita il Centro Residenziale autonomo ed atto a garantire la permanenza degli ospiti sulle 24 ore. Il piano si sviluppa con apposite aree notte di 6 camere doppie e due singole. Ogni camera è dotata di servizi igienici sviluppati in coerenza al tipo di utenza accolta. E' presente l'area cucina per la preparazione dei pasti anche agli ospiti degli altri due centri, con annessa sala da pranzo, l'area dedicate alle attività didattiche e ricreative, l'ufficio operatori, l'ufficio della psicologa, i servizi igienici dedicati al personale. Ogni camera doppia dispone di un terrazzo. Sul piano è presente un defibrillatore. La superficie totale occupata è di mq 520

Edificio principale – piano terra

Il piano terra ospita il Centro Diurno in cui viene garantita la permanenza degli ospiti in 7 ore giornaliere per i 5 giorni settimanali feriali. Il piano si sviluppa in apposite aree laboratoriali suddivise in diversi locali. Il piano, inoltre, è dotato di uno spogliatoio maschile ed uno femminile ad uso dell'utenza con annesso

servizio igienico con doccia privo di barriere architettoniche, una infermeria con servizio igienico annesso, un servizio igienico riservato al personale.

Nello stesso piano trovano posto le attività di segreteria, amministrazione e di coordinamento, con servizi igienici annessi ed una sala riunioni con ufficio direttivo annesso.

Per i servizi informatici e di rete è stato predisposto un opportuno vano tecnico ove trovano sede le varie apparecchiature, tra le quali il server per la gestione dei dati informatici e relativo backup.

Sul piano è presente un defibrillatore. La superficie totale occupata è di mq 513

Edificio principale – piano interrato

Nel piano interrato trovano sede: una palestra attrezzata di mq 113, un'area suddivisa in tre zone adibite a laboratorio per varie attività didattiche, un'area adibita a dispensa per lo stoccaggio degli alimenti, un'area adibita a lavanderia e guardaroba. Il piano è dotato di uno spogliatoio maschile ed uno femminile ad uso dell'utenza, con annesso servizio igienico con doccia privo di barriere architettoniche, oltre ad uno spogliatoio maschile ed uno femminile ad uso del personale

Edificio secondario

L'edificio secondario, collegato a quello principale, ospita il Centro Socio-Occupazionale in cui viene garantita la permanenza degli ospiti in 7 ore giornaliere nei 5 giorni settimanali feriali.

Nell'edificio si realizza la collaborazione con la cooperativa Ragnatela Società Cooperativa Sociale a r.l., ospitata in comodato d'uso, con la quale viene realizzato un particolare progetto, denominato VES, che prevede il coinvolgimento degli ospiti disabili in attività manuali nell'ambito della tessitura, della ceramica e del confezionamento.

L'edificio è inoltre dotato di uno spogliatoio maschile ed uno femminile, ad uso dell'utenza, con annesso servizio igienico con doccia privo di barriere architettoniche, uno servizio igienico per il personale con annesso spogliatoio, ed un'area ufficio anch'essa assegnata alla Cooperativa Ragnatela in comodato d'uso. La superficie totale occupata è di mq 320.

Aree esterne

Nelle aree esterne sono presenti due locali, uno adibito a locale caldaia e l'altra a rimessa. Sono presenti due aree per il parcheggio degli automezzi dei dipendenti e visitatori, una antistante la struttura e l'altra all'interno. Nell'area adiacente all'edificio secondario la Fondazione dispone di un terreno di circa mq. 3.800 finalizzato alla realizzazione del Progetto "Il Giardino di Valentino".

2.3 Anagrafica

La Fondazione Valentino Pontello Ets (di seguito denominata Fondazione) ha sede legale a Majano (UD) in Via Castellana n. 22 Frazione Pers (P. Iva e C.F. 02508350309)

La Fondazione risponde ai principi e allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell'ambito del più vasto genere di Fondazioni disciplinato dagli articoli 14 e seguenti del Codice Civile.

La Fondazione risponde ai principi ed ai requisiti stabiliti dal D.Lgs. 112/2017 ed è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), sezione "Altri Enti del Terzo Settore", con decreto della Regione FVG n. 15137/GRFVG del 30/09/2022.

2.4 Missione

Gli scopi e le attività della Fondazione sono contenuti nel proprio Statuto, approvato dal Consiglio di Indirizzo il 05/07/2022 e registrato a Latina.

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale ed in particolare di assistenza, integrazione, educazione, istruzione e ricreazione delle persone portatrici di handicap psichico, sensoriale e di altre patologie invalidanti, con preferenza nei riguardi dei soggetti residenti nel territorio della Comunità Collinare, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia.

La Fondazione si pone lo **scopo** principale di:

- a) promuovere la cultura dell'accoglienza e della disponibilità verso i disabili
- b) seguire ed assistere i soggetti disabili nel loro percorso di vita offrendo loro servizi residenziali, riabilitativi e socio occupazionali
- c) assistere e sostenere le famiglie con soggetti disabili

2.5 Area territoriale

La Fondazione opera prevalentemente nell'area del Friuli Collinare coincidente con i territori dei 15 Comuni appartenenti alla Comunità Collinare, socio Fondatore della Fondazione.

2.6 Ambito di attività

La Fondazione gestisce un proprio Centro Diurno, un Centro Socio-Occupazionale e un Centro Residenziale.

I posti disponibili sono così suddivisi:

- ❖ Centro residenziale: n. 13 posti letto e 1 posto di "sollevio"
- ❖ Centro Diurno: n. 15 posti
- ❖ Centro Socio – Occupazionale: n. 18 posti

Oltre alla gestione dei Centri sopra indicati, la Fondazione persegue anche le seguenti attività:

- 1) promuove e organizza per le persone disabili servizi nel campo infermieristico, della cura della persona, delle terapie occupazionali, creative e ricreative in genere, ludiche, motorie e simili;
- 2) promuove, organizza e gestisce attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Nel corso del 2022 si sono gradualmente superate le limitazioni imposte dalla pandemia Covid-19 e riprese le attività esterne; così come quelle interne, se pur mantenendo alcune precauzioni come l'uso obbligatorio delle mascherine. Il tutto in piena sinergia con l'Azienda sanitaria universitaria Friuli Centrale (d'ora in poi ASUFC) con cui si è operato in costante contatto.

2.7 Relazione con altri Enti

La Fondazione mantiene rapporti solidi e sinergici con gli Enti del territorio. In particolare:

- a) La Fondazione, nel corso del 2022, ha operato con ASUFC in rapporto della convenzione sottoscritta il 01/02/2016, attraverso la quale sono state stabilite le prestazioni ed i servizi da erogare agli ospiti dei tre Centri, nonché le rispettive rette che ASUFC versa alla Fondazione. Alla fine del 2022, la Fondazione ha concluso, con ASUFC, l'iter finalizzato a superare i contenuti della vecchia convenzione sopra richiamata ed a realizzare una co-progettazione con la medesima per progetti in attività socio assistenziali ed educative presso servizi diurni e abitativi per persone con disabilità, nell'ambito del territorio di competenza di ASUFC. La co-progettazione, è entrata in vigore a partire dal 1 gennaio 2023 e, in particolare:
 - ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività da realizzare con modalità concertate e condivise;
 - fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;

- non è riconducibile all'appalto dei servizi e agli affidamenti in genere, ma alla logica dell'accordo procedimentale che si conclude con un accordo di collaborazione tra le parti;
 - si formalizza in forma di convenzione, attraverso la quale vengono definite le modalità di realizzazione degli interventi oggetto della co-progettazione medesima
- b) La Fondazione è associata alla rete Cops - *Comitato delle Organizzazioni del Privato Sociale* - avente sede a Udine. L'obiettivo del Comitato è quello di definire le strategie e le necessità del settore della disabilità, anche al fine di un confronto completo e costruttivo con ASUFC. Il Comitato Cops è membro della Consulta Regionale per la disabilità.
- c) La Fondazione, al fine di ricevere una assistenza ed una consulenza in ambito finanziario e di gestione del personale, è socia di Confcooperative
- d) La Fondazione è in continuo contatto con le Amministrazione Comunali ed altri Enti, istituzionali o privati, del territorio di riferimento per consolidare i rapporti di collaborazione e di vicinanza alle problematiche della disabilità.
- e) La Fondazione è socia della Ragnatela Società Cooperativa Sociale a r.l. (d'ora in poi Ragnatela) con sede legale in Via del Monumento n. 37 a Majano (UD), che, all'interno delle pertinenze della Fondazione, occupa alcuni spazi della medesima in comodato d'uso gratuito. La Fondazione detiene 135 azioni della Ragnatela del valore di 50,00 € cadauna, pari al 50,56% delle quote sociali.

3. GOVERNANCE

3.1 Sistema di Governo e di controllo dell'Ente

Il sistema di governo e di controllo della Fondazione è stabilito dallo Statuto della stessa il quale prevede i seguenti organi:

a) **Consiglio di Indirizzo**, composto da 11 membri. Il Consiglio d'Indirizzo determina, in conformità agli scopi statutari, gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima. In particolare, provvede a:

- ✓ stabilire le linee generali dell'attività della Fondazione e i relativi obiettivi e programmi;
- ✓ approvare il bilancio di previsione, il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale predisposti dal Consiglio di Amministrazione;
- ✓ fissare i criteri per divenire Promotori e Partecipanti alla Fondazione
- ✓ deliberare in merito all'accettazione di lasciti, conferimenti e donazioni effettuati a favore della Fondazione durante la vita della stessa;
- ✓ nominare al proprio interno il Presidente della Fondazione ed il VicePresidente Vicario che potranno essere revocati solo per giusta causa;
- ✓ individuare gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione;
- ✓ nominare e revocare per giusta causa i membri del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ nominare, ove opportuno, il Direttore della Fondazione
- ✓ deliberare eventuali modifiche statutarie ferme restando le finalità della Fondazione;
- ✓ deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio.

b) **Consiglio di Amministrazione**, attualmente composto da 6 membri eletti dal Consiglio di Indirizzo. Il Consiglio di Amministrazione provvede all'amministrazione ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, nell'ambito dei piani, degli obiettivi, dei progetti e delle linee di bilancio approvati dal Consiglio d'Indirizzo ed ha inoltre il compito di redigere il bilancio di previsione, il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e nei termini fissati dal Consiglio di Indirizzo.

c) **Assemblea di Partecipazione**, costituita da tutti i membri Partecipanti e che si riunisce almeno una volta l'anno. Nomina due componenti del Consiglio di Amministrazione e formula pareri consultivi e proposte di attività, programmi ed obiettivi.

d) **Presidente**, Legale Rappresentante della Fondazione, eletto dal Consiglio di Indirizzo e membro del Consiglio di Amministrazione

e) **Organo di Controllo**, monocratico, nominato dal Consiglio di Indirizzo

f) **Organo di Revisione Contabile** monocratico, nominato dal Consiglio di Indirizzo

Nel corso del 2022 gli incarichi di Organo di Controllo e di Organo di Revisione Contabile sono stati affidati ad un'unica figura professionale iscritta nel registro dei Revisori Contabili.

Tutti i componenti degli organi sopra indicati, compreso il Presidente, ad eccezione dell'Organo di Controllo e dell'Organo di Revisione Contabile, svolgono le loro funzioni a titolo gratuito.

3.2 Identificazione dei membri e dei portatori di interesse e loro partecipazione

I membri della Fondazione sono individuati come segue:

- **Fondatori**
- **Partecipanti**, persone fisiche e/o giuridiche che si impegnino a contribuire all'incremento del patrimonio della Fondazione con lasciti di denaro o beni, o con prestazioni d'opera, anche svolte da

volontariato non occasionale. Sono presenti nel Consiglio di Indirizzo e nel Consiglio di Amministrazione. Si riuniscono nell'Assemblea di Partecipazione.

- **Famigliari** dei disabili ospitati in Fondazione, o loro rappresentanti, che versano la quota annuale stabilita dal Consiglio di Indirizzo. Sono presenti nel Consiglio di Indirizzo e nel Consiglio di Amministrazione.
- **Benefattori**, persone fisiche e/o giuridiche, che effettuano donazioni o lasciti per valori di denaro superiori a 10.000 €, oppure che si sono distinte per avere contribuito significativamente al bene della Fondazione. Possono nominare un loro rappresentante nel Consiglio di Indirizzo.

Lo Statuto della Fondazione identifica quali principali portatori di interesse gli utenti disabili ed i loro familiari.

La partecipazione dei familiari alla gestione dell'ente, è garantita attraverso la:

- a) nomina di cinque membri del Consiglio di Indirizzo
- b) nomina di un membro del Consiglio di Amministrazione
- c) possibilità di acquisire, in qualità di membri della Fondazione, anche la qualifica di Partecipante, incrementando in tal modo la loro presenza nei Consigli di Indirizzo e di Amministrazione, nonché partecipare all'Assemblea di Partecipazione.

4. PERSONE

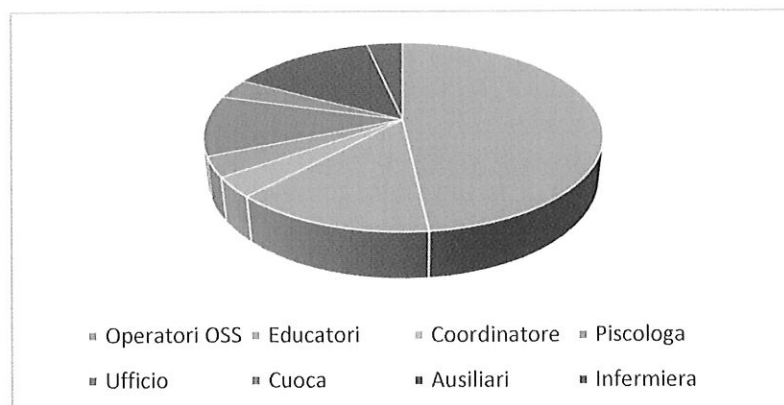
4.1 Lavoratori dipendenti

La Fondazione gestisce i propri centri con proprio personale assunto regolarmente applicando il CCNL Cooperative Sociali.

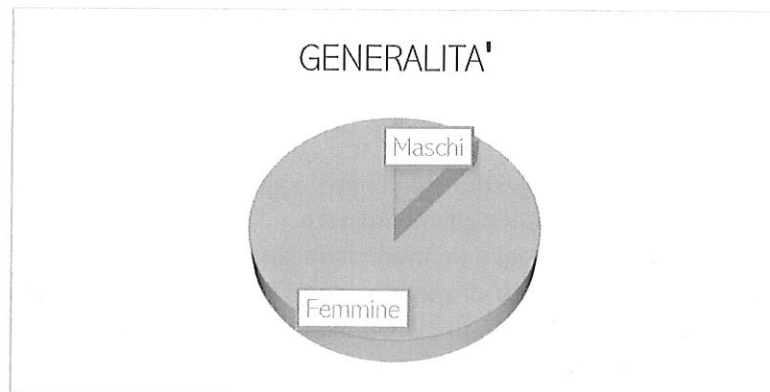
Di seguito si riporta la distribuzione del personale dipendente in forze al 31.12.2022 suddiviso per varie casistiche.

La Fondazione si avvale anche della collaborazione esterna di una psicologa.

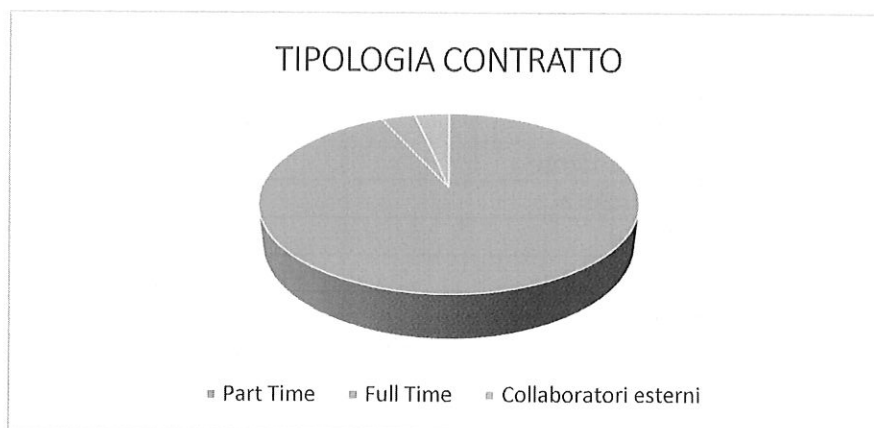
ADDETTI	n.ro
Operatori OSS	14
Educatori	4
Coordinatore	1
Infermiera	1
Ufficio	3
Cuoca	1
Ausiliari	4
Totale	28



GENERALITA'	
Maschi	Femmine
3	25



TIPOLOGIA CONTRATTO	n.ro addetti
Part time	27
Full Time	1
Collaborazione esterna	1

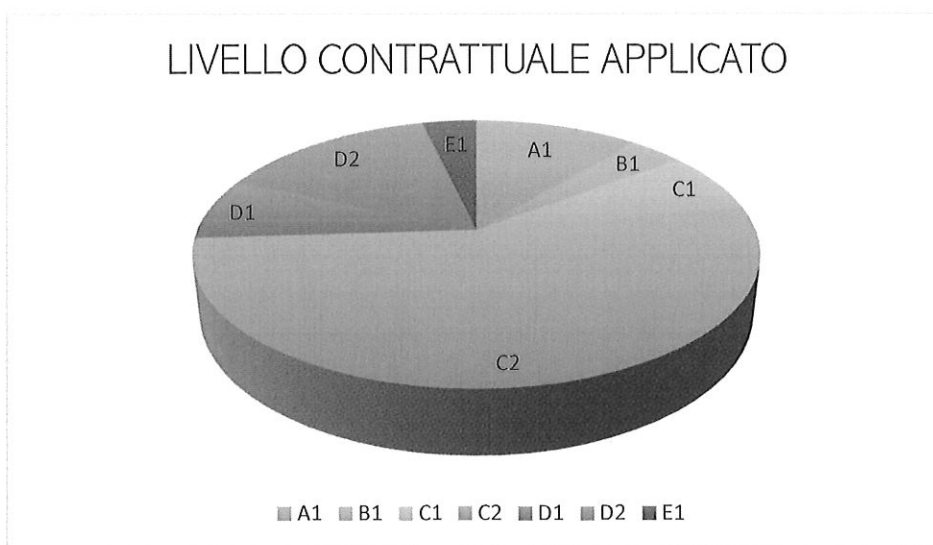


ANZIANITA' DI SERVIZIO		
<i>Meno di 5 anni</i>	<i>Da 5 a 10 anni</i>	<i>Più di 10 anni</i>
11	16	1



Le categorie contrattuali sono state applicate come disposto dal CCNL delle Cooperative Sociali. Vengono di seguito riassunte:

LIVELLO APPLICATO	
<i>Livello</i>	<i>n.ro</i>
A1	3
B1	1
C1	2
C2	14
D1	2
D2	5
E1	1



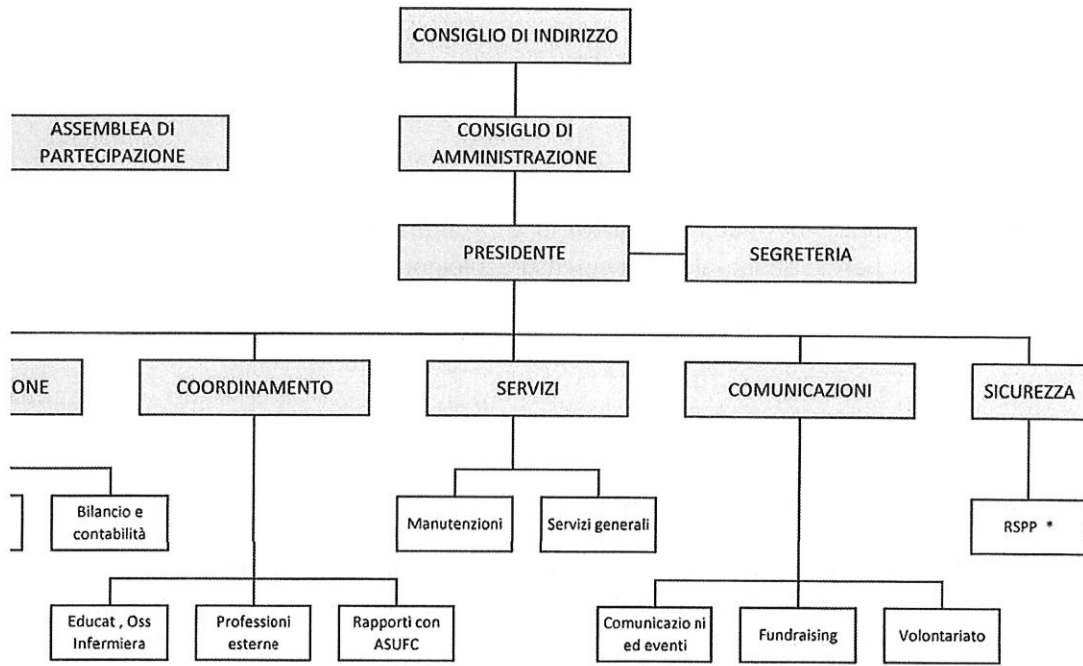
La retribuzione più alta non è maggiore di più di otto volte rispetto alla più bassa. Non sono previsti compensi per gli amministratori.

Le attività svolte dai dipendenti, in base alla propria mansione si suddividono nelle aree sotto riportate:

- 1) Area amministrativa e contabile
- 2) Coordinamento e responsabile tecnico referente per l'Azienda Sanitaria
- 3) Educatori
- 4) Infermiera
- 5) Operatori Socio Sanitari
- 6) Cuoca
- 7) Ausiliari
- 8) Psicologa (collaborazione esterna)

Si allega in calce al presente documento l'organigramma completo della Fondazione.

ORGANIGRAMMA FONDAZIONE VALENTINO PONTELLO



* Funzione affidata a ditta esterna

4.2 Volontari

Superata la pandemia Covid 19 è ripresa lentamente l'attività svolta dai volontari, in particolare per il supporto agli operatori nelle attività esterne. Il numero dei volontari è risultato ancora inferiore alle aspettative. Il volontariato è svolto a titolo gratuito.

4.3 Altri operatori

La Fondazione, tramite convenzione con il Tribunale di Udine, per le sue attività interne si avvale anche di persone per pubblica utilità per messa alla prova. Nel corso del 2022 il numero di tali persone è risultato essere di 4 unità.

4.3 Compensi ad amministratori

Tutti i componenti del Consiglio di Indirizzo e di Amministrazione, compreso il Presidente, Legale Rappresentante della Fondazione, non percepiscono alcun compenso e svolgono le loro funzioni a titolo gratuito.

5. ATTIVITA'

5.1 Descrizione del funzionamento della Fondazione e delle attività svolte

La Fondazione Valentino Pontello ETS è un soggetto accreditato sul territorio del Distretto Sanitario dell'Ambito Collinare per la gestione dei problemi della disabilità e opera in convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASUFC).

Nel corso del 2022 la Fondazione ha continuato a gestire con proprio personale i centri residenziale, diurno e socio - occupazionale. Al 31/12/2022 il centro residenziale ospitava nr. 11 utenti contro la disponibilità di 13 posti fissi e uno di sollievo. Alla stessa data gli utenti del centro diurno risultavano essere 11 contro una capienza massima di 15 unità, mentre il centro socio-occupazionale ospitava 15 utenti contro una capienza massima di 18 unità. Da gennaio 2023, risultano quindi fruibili 7 posti che se occupati permetterebbero di dare una maggiore risposta sul territorio senza l'aggravio di ulteriori costi per la Fondazione.

5.2 Elementi di attenzione

Dopo la chiusura e l'isolamento sociale imposto dalla pandemia Covid-19, per la Fondazione è stata molto importante la riapertura al mondo esterno, in specie con le attività esterne.

A questo scopo la Fondazione, nel corso del 2022, ha attivato gite, soggiorni estivi al mare e in montagna, scambi con altri centri del territorio, eventi di sensibilizzazione della comunità sul tema della disabilità, eventi teatrali, cinema, pranzi e cene al ristorante.

Le attività si sono basate sulla partecipazione attiva delle persone disabili coinvolte al fine di garantire l'integrazione, la collaborazione, l'accettazione della diversità come risorsa, favorendo così la comunicazione, la socializzazione del singolo e la crescita collettiva.

I progetti educativi interni individualizzati hanno focalizzato la propria attenzione sulle particolari sfide educative e riabilitative connesse con i temi dell'autonomia, del benessere, dell'autodeterminazione, tale progettualità riceve riscontro positivo dalle risposte dell'utenza e dei loro caregiver.

Alla fine del 2022, la Fondazione ha concluso l'iter progettuale della co-progettazione con ASUFC mediante accreditamento al fine di definire la convenzione riferita ai progetti di inserimento nelle attività socio assistenziali ed educative all'interno del servizio diurno e residenziale. La co-progettazione individua le attività di accoglienza e sostegno alla disabilità dell'ente che pongono come obiettivo generale la

realizzazione di interventi previsti nel progetto di vita della persona all'interno di un contesto che garantirà azioni integrate ed orientate ad un costruito di qualità di vita in coerenza con i bisogni della persona, delle sue competenze e preferenze.

5.3 Progetti ed interventi significativi realizzati o in corso d'opera

- E' stata completata la ristrutturazione della cucina, con l'installazione di nuovi componenti, tra cui un forno a vapore, ed il rifacimento dell'impianto di aspirazione. Dopo l'intervento la cucina si è dimostrata in grado di fornire in tranquillità i 60 pasti giornalieri che la struttura necessita.
- E' stato portato a termine il progetto della sala multisensoriale (progetto Snoezelen), progettata per il benessere prodotto dai 5 sensi in maniera controllata. La stanza ricrea degli appositi ambienti dove le persone con disabilità vengono stimolate attraverso luci, suoni, colori e manipolazioni, al fine di creare suggestioni attraenti che incrementano la percezione. Ogni componente d'arredo all'interno della stanza ha il preciso scopo di stimolare uno dei cinque sensi aiutando la persona a prenderne coscienza e generare un diffuso senso di benessere e calma. La sala multisensoriale è di aiuto per affrontare in modo più completo il proprio corpo come fonte di percezione e conoscenza, in un'esperienza totale rivolta alla persona nella sua globalità, soprattutto motivante poiché si rivolge alle potenzialità piuttosto che ai deficit.
- Si è provveduto alla manutenzione straordinaria delle terrazze dell'edificio principale, con il rifacimento della impermeabilizzazione delle stesse, posa in opera di nuove piastrelle, intonaco e pitturazione. Si è colta l'occasione anche di posizionare, sulle terrazze, due nuovi cartelli con il logo della Fondazione ed i valori che la stesse persegue, dando maggiore visibilità alla struttura.
- E' stata incrementata l'impermeabilizzazione del tetto dell'edificio che Ospita il centro Occupazionale con la posa in un'ulteriore guaina protettiva.
- Si è dato inizio alla realizzazione del "Giardino di Valentino", infrastrutturando e recitando l'ampio terreno di circa 3.800 mq adiacente alla struttura che verrà trasformato in un parco al fine di implementare i servizi offerti agli utenti e alla comunità. Il giardino permetterà la creazione di programmi personalizzati di terapia e divertimento incrementando le opportunità di inclusione sociale delle persone con disabilità. Il progetto prevede la possibilità di avviare percorsi socio educativi tramite un orto sociale, percorsi didattici, pet therapy attraverso un adeguato equipaggiamento dell'area verde con aiuole, frutteto, infrastrutture quali percorsi, aree attrezzate, luoghi di relax e ricreativi. Tutte le azioni saranno mirate al sostegno della persona, al soggetto debole e all'assistenza dei bisogni legati ai disabili promuovendo temi legati alla qualità di vita delle persone e del benessere naturale attraverso la cura, la prevenzione e la riabilitazione. Importante saranno le collaborazioni che si verranno a creare tra le realtà sociali, le istituzioni, i comuni e i privati del territorio tramite la promozione di eventi di partecipazione e collaborazione con l'obiettivo di favorire momenti comuni e di integrazione.

6. ATTIVITA'

6.1 Provenienza delle risorse economiche

Si riporta di seguito tabella riassuntiva delle principali voci del Bilancio ETS per l'anno 2022 dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico

Prospetto di bilancio ETS		Esercizio 2022	
Schema di bilancio XTS1_O		Dal	1/01/2022 al 31/12/2022
		Versione	0
Stato Patrimoniale			
Voce	Descrizione	Dettaglio	Importo
1	ATTIVO		
1.B	IMMOBILIZZAZIONI		
1.B.1	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1.B.1.3	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione di opere dell'ingegno		
1.B.1.7	Altre immobilizzazioni immateriali		4.976,34
1.B.1.TOT	Totale immobilizzazioni immateriali		4.976,34
1.B.2	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1.B.2.1	Terreni e fabbricati		3.384.860,59
1.B.2.2	Impianti e macchinari		272.558,89
1.B.2.3	Attrezzature		29.173,82
1.B.2.4	Altri beni materiali		218.431,30
1.B.2.TOT	Totale immobilizzazioni materiali		3.905.024,60
1.B.3	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1.B.3.1	Partecipazioni		
1.B.3.1.c	Partecipazioni in altre imprese		7.586,73
1.B.3.1.TOT	Totale partecipazioni		7.586,73
1.B.3.TOT	Totale immobilizzazioni finanziarie		7.586,73
1.B.TOT	Totale immobilizzazioni (B)		3.917.587,67
1.C	ATTIVO CIRCOLANTE		
1.C.2	CREDITI		
1.C.2.1	Crediti verso utenti e clienti		155.243,32
1.C.2.9	Crediti tributari		4,69
1.C.2.12	Crediti verso altri		19.157,06
1.C.2.TOT	Totale crediti		174.405,07
1.C.4	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1.C.4.1	Depositi bancari e postali		115.133,83
1.C.4.3	Danaro e valori in cassa		526,71
1.C.4.TOT	Totale disponibilita' liquide		115.660,54
1.C.TOT	Totale attivo circolante (C)		290.065,61
1.D	RATEI E RISCONTI ATTIVI		
1.TOT	Totale attivo		4.208.436,11
2	PASSIVO		
2.A	PATRIMONIO NETTO		
2.A.1	Fondo di dotazione dell'ente		
2.A.1	Fondo di dotazione dell'ente		3.484.182,87
2.A.2	Patrimonio vincolato		
2.A.2.2	Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		42.829,76
2.A.2.TOT	Totale patrimonio vincolato		42.829,76
2.A.3	Patrimonio libero		
2.A.3.1	Riserve di utili o avanzi di gestione		3.382,85

Prospetto di bilancio ETS		Esercizio 2022	
Schema di bilancio XTS1_O		Dal	1/01/2022 al 31/12/2022
		Versione	0
Stato Patrimoniale			
Voce	Descrizione	Dettaglio	Importo
2.A.3.TOT	Totale patrimonio libero		3.382,85
2.A.4	Avanzo/disavanzo d'esercizio		
2.A.4	Avanzo/disavanzo d'esercizio		2.798,08
2.A.TOT	Totale patrimonio netto		3.533.193,56
2.B	FONDI PER RISCHI E ONERI		
2.B.3	Altri fondi		
2.B.3	Altri fondi		178.901,53
2.B.TOT	Totale fondi per rischi ed oneri		178.901,53
2.C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
2.C	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		147.597,48
2.D	DEBITI		
2.D.1	Debiti verso banche		
2.D.1	Debiti verso banche		119.201,40
2.D.7	Debiti verso fornitori		
2.D.7	Debiti verso fornitori		63.951,15
2.D.9	Debiti tributari		
2.D.9	Debiti tributari		10.436,04
2.D.10	Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
2.D.10	Debiti verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale		26.937,14
2.D.11	Debiti verso dipendenti e collaboratori		
2.D.11	Debiti verso dipendenti e collaboratori		51.309,25
2.D.12	Altri debiti		
2.D.12	Altri debiti		3.708,02
2.D.TOT	Totale debiti		275.543,00
2.E	RATEI E RISCONTI PASSIVI		
2.E	RATEI E RISCONTI PASSIVI		73.200,54
2.TOT	Totale passivo		4.208.436,11

Prospetto di bilancio ETS		Esercizio 2022	
Schema di bilancio XTS1_O		Dal	1/01/2022 al 31/12/2022
		Versione	0

Rendiconto gestionale					
ONERI E COSTI		Importo	PROVENTI E RICAVI		Importo
3.A	Costi e oneri da attività di Interesse generale		4.A	Ricavi, rendite e proventi da attività di Interesse generale	
3.A.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	86.780,17	4.A.1	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	2.400,00
3.A.2	Servizi	141.819,09	4.A.4	Erogazioni liberali	15.313,22
3.A.4	Personale	564.953,80	4.A.5	Proventi del 5 per mille	19.079,52
3.A.5	Ammortamenti	36.852,87	4.A.6	Contributi da soggetti privati	12.131,94
3.A.7	Oneri diversi di gestione	1.601,67	4.A.7	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	890.435,45
3.A.TOT	Totale costi e oneri da attività di Interesse generale	832.007,60	4.A.8	Contributi da enti pubblici	14.669,32
3.B	Costi e oneri da attività diverse		4.A.10	Altri ricavi, rendite e proventi	135,38
3.B.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	543,40	4.A.TOT	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di Interesse generale	954.164,83
3.B.2	Servizi	24.326,71	4.A.DIFF_TOT	Avanzo/disavanzo attività di Interesse generale (+/-)	122.157,23
3.B.7	Oneri diversi di gestione	5.017,14	4.B	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	
3.B.TOT	Totale costi e oneri da attività diverse	29.887,25	4.B.1	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	9.780,00
3.C	Costi e oneri da attività di raccolta fondi		4.B.3	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	1.800,00
3.C.1	Oneri per raccolte fondi abituali	1.205,55	4.B.6	Altri ricavi, rendite e proventi	58.520,92
3.C.TOT	Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	1.205,55	4.B.TOT	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	70.100,92
3.D	Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali		4.B.DIFF_TOT	Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	40.213,67
3.D.1	Su rapporti bancari	2.093,65	4.C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	
3.D.6	Altri oneri	2.943,07	4.C.2	Proventi da raccolte fondi occasionali	2.645,00
3.D.TOT	Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	5.036,72	4.C.TOT	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	2.645,00
3.E	Costi e oneri di supporto generale		4.C.DIFF_TOT	Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	1.439,45
3.E.1	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.454,70	4.D.DIFF_TOT	Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	5.036,72
3.E.2	Servizi	59.168,36	4.TOT	Totale proventi e ricavi	1.026.910,75
3.E.3	Godimento beni di terzi	5.088,37	4.RIS_ ANTE	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	3.187,70
3.E.4	Personale	81.405,65	4.F	Imposte	389,62
3.E.5	Ammortamenti	5.988,74	4.RIS	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	2.798,08
3.E.7	Altri oneri	2.480,11			
3.E.TOT	Totale costi e oneri di supporto generale	155.585,93			
3.TOT	Totale oneri e costi	1.023.723,05			

PROSPETTO ILLUSTRATIVO DEI COSTI E DEI PROVENTI FIGURATIVI

Di seguito si da evidenza dei costi e dei proventi figurativi imputabili all'esercizio 2022:

COMPONENTI FIGURATIVE	
Costi figurativi relativi all'impiego di VOLONTARI iscritti nel Registro di cui al co. 1, art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.	€ 200
Imposta locale sugli immobili e quota ammortamento immobili sostituita da spese di manutenzione anno 2022	€ 59.869
Erogazioni gratuite di DENARO e cessioni o erogazioni gratuite di BENI o SERVIZI, per il loro <i>valore normale</i>	€ 0
Differenza tra il <i>valore normale</i> dei BENI o SERVIZI acquistati ai fini dello svolgimento dell'attività statutaria e il loro costo effettivo di acquisto	-€ 60.069

Per la valorizzazione dei costi dei volontari è stato preso di riferimento il costo orario di un lavoratore dipendente. Per quanto riguarda gli ammortamenti si è tenuto conto della valorizzazione contabile degli immobili e della aliquota di ammortamento applicabile a tale categoria di beni. Per la valutazione dell'imposta IMU si è definito l'ammontare dell'esenzione, pari all'imposta, che la normativa nazionale applica alle realtà del terzo settore a cui la Fondazione appartiene

6.2 Attività di raccolta fondi

L'attività di raccolta fondi si è sviluppata su diversi fronti, quali: la comunicazione istituzionale, sul sito web della Fondazione costantemente aggiornato, i social, la campagna del 5x1000, gli eventi organizzati allo scopo, i mercatini, la consegna di opuscoli presso aziende del territorio, contatti diretti, domande di contributo a enti pubblici ed aziende private.

a) Per quanto concerne la campagna di promozione del 5x1000, si è continuato ad operare in continuità con il passato realizzando dei segnalibri dedicati, consegnati in seguito a famiglie, dipendenti, simpatizzanti e lasciati in omaggio a gestori di edicole e librerie oltre che essere stati consegnati presso studi commercialisti e centri Confartigianato dei comuni limitrofi.

Si è provveduto a diffondere il messaggio per mezzo dei seguenti canali:

- ❖ Comunicazione a tutti i dipendenti
- ❖ Comunicazione a tutte le famiglie degli ospiti della Fondazione
- ❖ Sito Web
- ❖ Mail
- ❖ WHATSAPP
- ❖ FACEBOOK
- ❖ INSTAGRAM
- ❖ LINKEDIN

b) E' stato progettato e realizzato un calendario per l'anno 2023 da distribuire alla nostra rete di sostenitori. Un'iniziativa di raccolta fondi e promozione della Buona Causa portata avanti negli anni che ci permette di mantenere vivo il rapporto con le aziende partner coinvolte, di far conoscere la nostra realtà alla clientela di ciascuno e conseguentemente di sensibilizzare la comunità locale rispetto al tema della disabilità.

c) Nel mese di maggio, si è organizzato a Buja un concerto di beneficenza con il complesso musicale FOREVER MATS.

d) Nel mese di dicembre, a Fagagna, è stato organizzato un secondo concerto di beneficenza con l'Associazione COLORI E MUSICA.

e) Con la consegna di uno specifico opuscolo informativo, consegnato direttamente, è stato richiesto un contributo ad aziende del territorio per il finanziamento del progetto il "Giardino di Valentino".

f) Con la collaborazione di un punto vendita di Majano, è stata riproposta l'iniziativa "Solidarietà...a km-0", attraverso la quale durante l'ultima settimana di ottobre, in prossimità del giorno di Ognissanti, acquistando la PIANTINA DI VALENTINO contrassegnata dall'etichetta, si sostenevano le attività e progetti dedicati agli ospiti dei nostri Centri. La stessa proposta è stata pubblicizzata nel mese di dicembre durante le festività natalizie con la STELLA DI VALENTINO.

g) Si sono mantenuti i contatti con le PRO-LOCO e i gruppi A.N.A. dei Comuni della Comunità Collinare che negli anni hanno sostenuto la Fondazione attraverso donazioni e il coinvolgimento dei nostri ospiti ad eventi organizzati nel periodo estivo.

h) E' stato ottenuto un contributo ordinario da parte dell'Amministrazione comunale di Majano a sostegno delle attività istituzionali svolte dalla Fondazione.

i) Si è partecipato al mercatino di Natale di Majano

Nell'anno 2022 le somme raccolte attraverso le erogazioni liberali, i contributi da soggetti privati e le raccolte fondi occasionali sono state pari a € 30.090

6.3 Entità e destinazione dei fondi accantonati disponibili a patrimonio

Gli accantonamenti, frutto di avanzi di bilancio di anni precedenti, riguardano principalmente spese future per interventi di informatizzazione, manutenzioni ed imposte. Nel bilancio consuntivo 2022 per la copertura della quota annuale degli ammortamenti dei diversi beni di proprietà da portare a costo, è stata portata a ricavo la somma di 38.841,00 €, prelevata dal fondo accantonato negli anni scorsi denominato Riorganizzazione Aziendale, che da una dotazione iniziale di 50.000,00 € è passato a 11.159,00 €.

Dopo tale operazione i fondi accantonati al 31/12/2022 riportano un saldo positivo di 178.901,53 €.

6.4 Criticità ed azioni di contrasto

Il Bilancio consuntivo del 2022, anno caratterizzato da diversi ed importanti aumenti dei costi di produzione (indice ISTAT a doppia cifra, aumenti delle risorse energetiche, carburanti, ecc.) che hanno messo in difficoltà la gran parte di Enti ed aziende, nonché la Fondazione, chiude con un utile di Euro 2.798,09.

Si evidenziano le situazioni di criticità economiche e le azioni che si intendono prendere per contrastarle.

- a) Le rette riconosciute alla Fondazione da ASUFC, ferme dalla convenzione del 2016, sono state dalla stessa solo in parte adeguate all'inflazione registrata nel 2022, con un insufficiente incremento del 4,7%. Come già ricordato, dal 1 gennaio 2023 sono entrate in vigore le nuove tariffe determinate dalla nuova convenzione con ASUFC.
- b) Il contributo ASUFC per il trasporto degli utenti dal loro domicilio alla Fondazione è viceversa, è purtroppo rimasto fermo allo 0,50 € al Km per tutto il 2022. Parzialmente tale criticità si è risolta riportando all'interno parte del servizio, affidandolo ad un dipendente, al quale sono state incrementate le ore settimanali lavorative. Solo con il 1 gennaio 2023 tale contributo è passato ad 1,00 € al km.
- c) L'aumento esponenziale dei costi energetici che ha registrato un incremento del 54,4% tra energia elettrica e gas da riscaldamento, senza d'altra parte aver potuto usufruire di contributi per l'abbattimento degli stessi per la mancanza di bandi a favore degli Enti del Terzo Settore. Nel contempo si è mantenuta una corretta gestione manutentiva degli impianti ed il corretto uso degli stessi, fermo restando le esigenze della residenza, occupata da soggetti fragili e da tutelare.
- d) Sono aumentate le spese per l'acquisto di generi alimentari ben oltre il valore dell'inflazione. A fronte di ciò ultimamente è stata rivista la gestione operativa degli acquisti affidandoli alla segreteria, nonché è stato fatto un incontro con il principale fornitore per concordare sinergie e strategie di acquisto.
- e) Durante l'anno 2022 il premio incentivante per la produzione elettrica dei due i due impianti fotovoltaici, uno da 20 kW ed il secondo di 50 kW, è diminuito a causa dei continui guasti agli inverter e all'assenza di loro ricambi. Ad inizio 2023 si è provveduto all'installazione di nuovi inverter di ultima generazione, anche se ciò ha comportato l'indebitamento con mutuo per un valore di 25.000 €.
- f) Stipendi e oneri per il personale dipendente sono aumentati del 7,58%, in parte previsti per l'adeguamento orario di un dipendente per il trasporto utenti e per l'assunzione part time di un dipendente a tempo determinato per le pulizie, in parte imprevisi come la rivalutazione obbligatoria del TFR dipendenti. Nel corso del 2023 non si prevedono né assunzioni, né aumenti di stipendio se non a fronte dell'eventuale rinnovo del contratto nazionale delle Cooperative Sociali e riconoscimento dell'incremento costi da parte di ASUFC.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La Fondazione continua a presentarsi ed a operare come un Ente sano economicamente, riconosciuto e sostenuto dal proprio partner ASUFC e dalle Istituzioni ed Amministrazioni locali, apprezzato dalle famiglie dei soggetti disabili ospitati.

Allo stato attuale non ci sono contenziosi di alcun genere verso terzi.

E' volontà della Fondazione continuare a svolgere la propria attività istituzionale con l'obiettivo di migliorare e ampliare i servizi resi ai propri ospiti.

L'impegno primario è quello di aprirsi sempre più al territorio superate le limitazioni imposte dalla pandemia Covid-19, e trovare lo stimolo e la determinazione per progettare nuove attività.

La Fondazione, tuttavia, non dispone di risorse umane sufficienti a svolgere una piena attività di coinvolgimento e di sensibilizzazione del territorio sugli aspetti della disabilità, ricercando e creando, all'esterno della propria struttura, situazioni favorevoli per iniziative atte a rispondere alle svariate necessità che essa presenta ed a sostenere i soggetti disabili presso le loro famiglie. Per fare ciò, ci si auspica che il numero dei volontari possa aumentare e che possano realizzarsi situazioni che consentano collaborazioni con enti ed associazioni culturali e sociali del territorio che, in sinergia con la Fondazione e con le altre simili strutture esistenti, sviluppino il volontariato sociale.

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Per l'attività svolta dall'organo di controllo si rimanda alla relazione emessa dallo stesso.

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Bilancio sociale al 31.12.2022 – FONDAZIONE VALENTINO PONTELLO

Rendicontazione della attività di monitoraggio e dei suoi esiti

Ho svolto nel corso dell'esercizio 2022 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale da parte della "Fondazione Valentino Pontello", con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 dello stesso Codice del Terzo Settore.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5, co. 1, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle indicate nell'art. 5, co. 1, del Codice del Terzo Settore, purché nei limiti delle previsioni statutarie e in base a criteri di secondarietà e strumentalità stabiliti con D.M. 19.5.2021, n. 107;
- il rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico;
- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, co. 3, lett. da a) a e), del Codice del Terzo Settore.

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'ente e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il comportamento dell'organo di controllo è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020. In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;

- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

Sulla base del lavoro svolto non sono pervenuti alla mia attenzione elementi che facciano ritenere che il bilancio sociale dell'ente non sia stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.

Majano, 16.05.2023

L'organo di controllo
Dott.ssa Silvia Contardo

