



BILANCIO SOCIALE

Esercizio 2021

Fondazione Valentino Pontello *Impresa Sociale*

Via Castellana n. 22 Fraz. Pers – MAJANO (UD)

P.IVA e C.F. 02508350309

Tel. 0432 959928 – Cell.393 8878057

www.fondazionepontello.it

segreteria@fondazionepontello.it

segreteria@pec.fondazionepontello.it

1. METODOLOGIA ADOTTATA

1.1. Criteri di redazione del bilancio

Sulla base del decreto legislativo n. 117/2017 e del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4 luglio 2019, la redazione del bilancio sociale deve attenersi ai principi di:

- i. **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- vii. **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

1.2. Struttura e contenuto del Bilancio Sociale

Il presente bilancio sociale contiene le informazioni previste dal decreto Ministero del lavoro e delle politiche sociali 4 luglio 2019, "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale".

La rendicontazione seguita punta a rispettare tutti i principi proposti dalle linee guida nazionali: rilevanza delle informazioni fornite, completezza alla luce degli stakeholder con cui l'organizzazione si relaziona, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, chiarezza (pur usando talvolta un linguaggio tecnico), veridicità e verificabilità, attendibilità, autonomia delle terze parti per le parti di bilancio sociale relative alle percezioni su politiche e azioni.

Essendo il 2021 il primo esercizio in cui si procede alla rendicontazione del bilancio sociale non si rilevano cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

2.1. Premessa

La Fondazione è sita a Majano, e nasce nell'anno 2008 quale evoluzione dell'Associazione Nostro Domani ONLUS, a sua volta costituitasi nel 1987, la quale riceveva un importante lascito del sig. Pontello Valentino con lo scopo di sostenere le esigenze delle famiglie di persone con disabilità residenti sul territorio della Comunità Collinare.

Nell'anno 2006, grazie anche a contributi regionali, l'Associazione Nostro Domani ONLUS inaugurava l'apertura di un Centro Residenziale e di un Centro Diurno, divenuti in breve tempo importante riferimento per le famiglie di tutto il distretto.

Nell'anno 2007 l'Assemblea dell'Associazione deliberava di costituire una Fondazione, cui affidare la gestione di tutte le problematiche d'interesse delle persone con disabilità e delle loro famiglie e di conferire alla stessa il proprio patrimonio.

Nasceva così la Fondazione Valentino Pontello che, dotandosi di apposito Statuto nell'ambito delle Onlus, ereditava la *mission*, le competenze e l'esperienza dell'Associazione, declinandole in una chiave più funzionale e consona alle esigenze di professionalizzazione degli ambienti di lavoro nel settore della disabilità, dedicandosi, in primis, all'accoglienza di persone disabili, suddivisi tra residenti e diurni, con attenzione ed azioni orientate al benessere ed alle esigenze realizzate attraverso una equipe di personale specializzato, costantemente aggiornamento, l'assunzione di una metodologia di lavoro basata sui più recenti modelli teorici di **Qualità della Vita** proposti dal panorama scientifico internazionale.

Nel corso degli anni la Fondazione ha maturato una comprovata capacità di progettare, organizzare e gestire i servizi e gli interventi in favore delle persone con disabilità, focalizzando la propria attenzione sulle particolari sfide educative e riabilitative connesse con i temi dell'autonomia, del benessere, dell'autodeterminazione.

Le strutture, di piena proprietà della Fondazione e recintate, sono funzionali a tre distinti servizi: Centro Residenziale, Centro Diurno, Centro Socio-Occupazionale e si sviluppano in un fabbricato principale, che misura complessivamente mq 1.567, un fabbricato secondario che misura complessivamente mq 320, ed un terreno di circa mq. 3.800 destinato alla realizzazione di un grande giardino, denominato "Il Giardino di Valentino" per arricchire l'offerta di qualità della vita ai propri ospiti.

La Fondazione è accreditata, presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (AUSFC) per accogliere presso il proprio Centro Diurno 15 persone con disabilità, 18 nel Centro Socio-Occupazionale e 13 nel Centro Residenziale, oltre ad 1 riservato per situazioni di "sollievo" ed emergenza.

2.2 Le strutture

Edificio principale – primo piano.

Il piano ospita il Centro Residenziale autonomo ed atto a garantire la permanenza degli ospiti sulle 24 ore. Il piano si sviluppa con apposite aree notte di 6 camere doppie e due singole. Ogni camera è dotata di servizi igienici sviluppati in coerenza al tipo di utenza accolta. E' presente l'area cucina per la preparazione dei pasti anche agli ospiti degli altri due centri, con annessa sala da pranzo, l'area dedicate alle attività didattiche e ricreative, l'ufficio operatori, l'ufficio della psicologa, i servizi igienici dedicati al personale. Ogni camera doppia dispone di un terrazzo. Sul piano è presente un defibrillatore. La superficie totale occupata è di mq 520

Edificio principale – piano terra

Il piano terra ospita il Centro Diurno in cui viene garantita la permanenza degli ospiti in 7 ore giornaliere per i 5 giorni settimanali feriali. Il piano si sviluppa in apposite aree laboratoriali suddivise in diversi locali. Il piano, inoltre, è dotato di uno spogliatoio maschile ed uno femminile ad uso dell'utenza con annesso

servizio igienico con doccia privo di barriere architettoniche, una infermeria con servizio igienico annesso, un servizio igienico riservato al personale.

Nello stesso piano trovano posto le attività di segreteria, amministrazione e di coordinamento, con servizi igienici annessi ed una sala riunioni con ufficio direttivo annesso.

Per i servizi informatici e di rete è stato predisposto un opportuno vano tecnico ove trovano sede le varie apparecchiature, tra le quali il server per la gestione dei dati informatici e relativo backup.

Sul piano è presente un defibrillatore. La superficie totale occupata è di mq 513

Edificio principale – piano interrato

Nel piano interrato trovano sede: una palestra attrezzata di mq 113, un'area suddivisa in tre zone adibite a laboratorio per varie attività didattiche, un'area adibita a dispensa per lo stoccaggio degli alimenti, un'area adibita a lavanderia e guardaroba. Il piano è dotato di uno spogliatoio maschile ed uno femminile ad uso dell'utenza, con annesso servizio igienico con doccia privo di barriere architettoniche, oltre ad uno spogliatoio maschile ed uno femminile ad uso del personale

Edificio secondario

L'edificio secondario, collegato a quello principale, ospita il Centro Socio-Occupazionale in cui viene garantita la permanenza degli ospiti in 7 ore giornaliere nei 5 giorni settimanali feriali.

Nell'edificio si realizza la collaborazione con la cooperativa Ragnatela Società Cooperativa Sociale a r.l., ospitata in comodato d'uso, con la quale viene realizzato un particolare progetto, denominato VES, che prevede il coinvolgimento degli ospiti disabili in attività manuali nell'ambito della tessitura, della ceramica e del confezionamento.

L'edificio è inoltre dotato di uno spogliatoio maschile ed uno femminile, ad uso dell'utenza, con annesso servizio igienico con doccia privo di barriere architettoniche, uno servizio igienico per il personale con annesso spogliatoio, ed un'area ufficio anch'essa assegnata alla Cooperativa Ragnatela in comodato d'uso. La superficie totale occupata è di mq 320.

Aree esterne

Nelle aree esterne sono presenti due locali, uno adibito a locale caldaia e l'altra a rimessa. Sono presenti due aree per il parcheggio degli automezzi dei dipendenti e visitatori, una antistante la struttura e l'altra all'interno. Nell'area adiacente all'edificio secondario la Fondazione dispone di un terreno di circa mq. 3.800 finalizzato alla realizzazione del Progetto "Il Giardino di Valentino".

2.3 Anagrafica

La Fondazione Valentino Pontello Impresa Sociale (di seguito denominata Fondazione) ha sede legale a Majano (UD) in Via Castellana n. 22 Frazione Pers (P. Iva e C.F. 02508350309)

La Fondazione risponde ai principi e allo schema giuridico della Fondazione di Partecipazione, nell'ambito del più vasto genere di Fondazioni disciplinato dagli articoli 14 e seguenti del Codice Civile.

La Fondazione risponde ai principi ed ai requisiti stabiliti dal D.Lgs. 112/2017 e non ha scopo di lucro iscritta all'Anagrafe delle ONLUS. A seguito della riforma degli Enti del Terzo Settore sono in via di perfezionamento le pratiche per l'acquisizione della qualifica ETS e l'iscrizione nella sezione g) del Registro unico nazionale del terzo settore (Runts) denominata "Altri enti del Terzo settore".

2.4 Missione

La Fondazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale ed in particolare di assistenza, integrazione, educazione, istruzione e ricreazione delle persone portatrici di handicap psichico, sensoriale e di altre patologie invalidanti, con preferenza nei riguardi dei soggetti residenti nel territorio della Comunità Collinare, nell'ambito della Regione Friuli Venezia Giulia.

La Fondazione si pone lo **scopo** di:

- a) promuovere la cultura dell'accoglienza e della disponibilità verso i disabili
- b) seguire ed assistere i soggetti disabili nel loro percorso di vita offrendo loro servizi residenziali, riabilitativi e socio occupazionali
- c) assistere e sostenere le famiglie con soggetti disabili

2.5 Area territoriale

La Fondazione opera prevalentemente nell'area del Friuli Collinare coincidente con i territori dei 15 Comuni appartenenti alla Comunità Collinare, socio Fondatore della Fondazione.

2.6 Ambito di attività

La Fondazione gestisce un proprio Centro Diurno, un Centro Socio-Occupazionale e un Centro Residenziale.

I posti disponibili sono così suddivisi:

- ❖ Centro residenziale: n. 13 posti letto e 1 posto di "sollievo"
- ❖ Centro Diurno: n. 15 posti
- ❖ Centro Socio – Occupazionale: n. 18 posti

Oltre alla gestione dei Centri sopra indicati, la Fondazione persegue anche le seguenti attività:

- 1) promuove e organizza per le persone disabili servizi nel campo infermieristico, della cura della persona, delle terapie occupazionali, creative e ricreative in genere, ludiche, motorie e simili;
- 2) promuove, organizza e gestisce attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

Nel corso dell'anno 2021 lo svolgimento delle attività è stato forzatamente limitato a causa della pandemia Covid-19 e delle relative norme di legge emesse in materia. Per un tanto, sono state in pratica azzerate le attività all'esterno della struttura, mentre si è provveduto alla separazione degli ospiti residenti rispetto ai diurni. Nel corso dei mesi si sono adottati particolari protocolli, sia per evitare la creazione e diffusione dei contagi Covid-19, sia per rispondere in sicurezza ai pochi casi di contagi individuali avvenuti tra i dipendenti ed ospiti diurni. Il tutto in piena sinergia con L'ASU FC che ha permesso all'Ente di continuare a svolgere le attività di base in sicurezza e tranquillità.

2.7 Relazione con altri Enti

La Fondazione è riuscita, nel tempo, ad instaurare rapporti solidi e sinergici con gli Enti del territorio. In particolare:

- a) Opera, in rapporto di convenzione, con l'ASU FC sottoscritta il 01/02/2016, attraverso la quale si stabiliscono le prestazioni ed i servizi da erogare agli ospiti dei tre Centri nonché le rispettive rette.

La personalizzazione degli interventi deriva da una attenta valutazione della persona. E' stato individuato lo strumento della "Supports Intensity Scale" (SIS) al fine di definire il livello Alto o Basso del bisogno di supporto.

ASU FC rappresenta per la Fondazione l'unico cliente.

Nel corso del 2021 la Fondazione ha partecipato al bando indetto da ASU FC per l'ammissione ad un nuovo processo di coprogettazione con le finalità del rinnovo della convenzione in essere.

- b) La Fondazione è associata alla rete Cops - *Comitato delle Organizzazioni del Privato Sociale* - avente sede a Udine. L'obiettivo del Comitato è quello di definire le strategie e le necessità del settore della disabilità, anche al fine di un confronto completo e costruttivo con ASUFC. Il Comitato Cops nel corso dell'anno 2021 è entrato a far parte della Consulta Regionale per la disabilità.
- c) La Fondazione, al fine di ricevere una assistenza ed una consulenza in ambito finanziario e di gestione del personale, è socia di Confcooperative
- d) La Fondazione è in continuo contatto con le Amministrazione Comunali ed altri Enti, istituzionali o privati, del territorio di riferimento per consolidare i rapporti di collaborazione e di vicinanza alle problematiche della disabilità.
- e) La Fondazione è socia della Ragnatela Società Cooperativa Sociale a r.l. con sede legale in Via del Monumento n. 37 a Majano (UD). Nel corso dell'anno 2022 si è proceduto ad una ricapitalizzazione delle quote già in possesso che da 27 sono passate a 135 del valore di Euro 50,00 cadauna. La Fondazione detiene quindi il 50,56% delle quote sociali della cooperativa.

3. GOVERNANCE

3.1 Sistema di Governo e di controllo dell'Ente

Il sistema di governo e di controllo della Fondazione è stabilito dallo Statuto della stessa il quale prevede i seguenti organi:

a) **Consiglio di Indirizzo**, composto da 11 membri. Il Consiglio d'Indirizzo determina, in conformità agli scopi statutari, gli obiettivi ed i programmi della Fondazione e verifica i risultati complessivi della gestione della medesima. In particolare provvede a:

- ✓ stabilire le linee generali dell'attività della Fondazione e i relativi obiettivi e programmi;
- ✓ approvare il bilancio di previsione, il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale predisposti dal Consiglio di Gestione;
- ✓ fissare i criteri per divenire Promotori e Partecipanti alla Fondazione
- ✓ deliberare in merito all'accettazione di lasciti, conferimenti e donazioni effettuati a favore della Fondazione durante la vita della stessa;
- ✓ nominare al proprio interno il Presidente della Fondazione ed il Vice Presidente Vicario che potranno essere revocati solo per giusta causa;
- ✓ individuare gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i settori di attività della Fondazione;
- ✓ nominare e revocare per giusta causa i membri del Consiglio di Gestione;
- ✓ nominare, ove opportuno, il Direttore della Fondazione
- ✓ deliberare eventuali modifiche statutarie ferme restando le finalità della Fondazione;
- ✓ deliberare in merito allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del patrimonio.

b) **Consiglio di Gestione**, attualmente composto da 6 membri eletti dal Consiglio di Indirizzo. Il Consiglio di Gestione provvede all'amministrazione ed alla gestione della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza, nell'ambito dei piani, degli obiettivi, dei progetti e delle linee di bilancio approvati dal Consiglio d'Indirizzo ed ha inoltre il compito di redigere il bilancio di previsione, il bilancio consuntivo ed il bilancio sociale nel rispetto delle disposizioni di legge in materia e nei termini fissati dal Consiglio di Indirizzo.

c) **Presidente**, Legale Rappresentante della Fondazione eletto dal Consiglio di Indirizzo e membro del Consiglio di Gestione

d) **Collegio dei Promotori** che nomina tre componenti del Consiglio di Indirizzo

e) **Collegio dei Soggetti Disabili** che nomina anch'esso tre componenti del Consiglio di Indirizzo

f) **Organo di Revisione Contabile** monocratico, nominato dal Consiglio di Indirizzo

Tutti i componenti degli organi sopra indicati, compreso il Presidente, ad eccezione dell'organo di controllo, svolgono le loro funzioni a titolo gratuito.

3.2 Identificazione dei portatori di interesse e loro partecipazione

Lo Statuto della Fondazione identifica quali principali portatori di interesse gli utenti disabili o i loro familiari.

Essi vengono rappresentati dai seguenti organi:

- a) Collegio dei Soggetti Disabili composto dagli stessi ovvero dai propri rappresentati
- b) Collegio dei Promotori e dei Partecipanti

Entrambi i Collegi sono convocati dal Presidente dell'Ente almeno una volta l'anno. Nel corso del 2021, a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia Covid-19, i Collegi non sono stati convocati e sono stati sostituiti da frequenti contatti, telefonici o di posta elettronica, con gli organi di amministrazione e gestione dell'Ente.

4. PERSONE

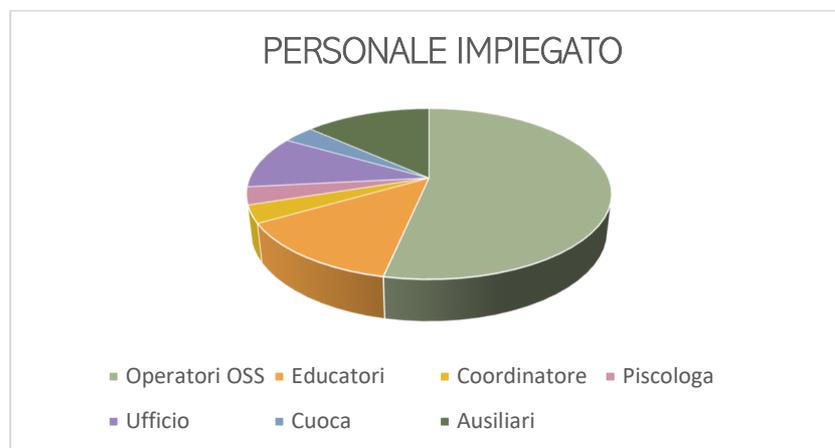
4.1 Lavoratori dipendenti

La Fondazione gestisce i propri centri con proprio personale assunto regolarmente applicando il CCNL Cooperative Sociali.

Di seguito si riporta la distribuzione del personale dipendente in forze al 31.12.2021 suddiviso per varie casistiche.

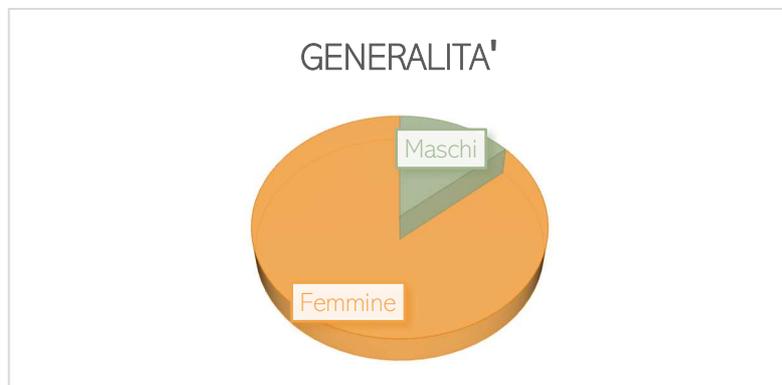
La Fondazione si avvale anche della collaborazione esterna di una psicologa.

ADDETTI	n.ro
Operatori OSS	16
Educatori	4
Coordinatore	1
Psicologa	1
Ufficio	3
Cuoca	1
Ausiliari	4
Totale	30



A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 10 settembre 2021, n.122 si è dovuto procedere alla sospensione di due dipendenti in quanto risultate inadempienti all'obbligo imposto dal suddetto decreto. Ciò ha comportato la necessità di assumere due persone a tempo determinato per coprire l'assenza dei due dipendenti sospesi.

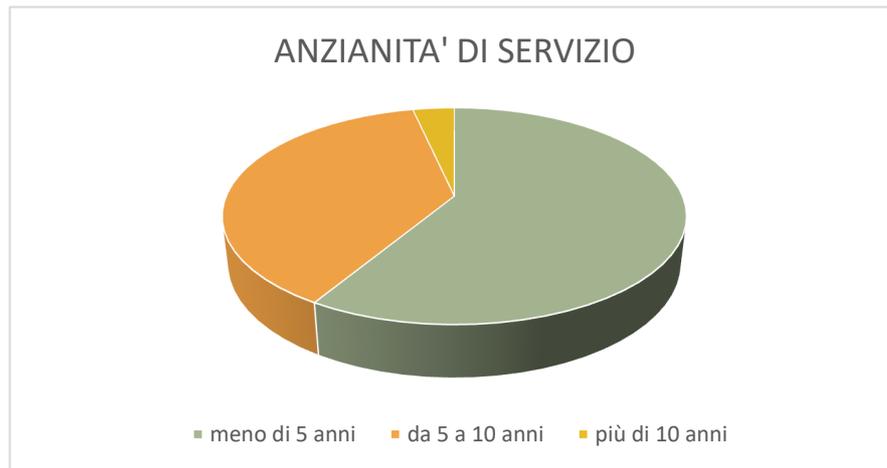
GENERALITA'	
Maschi	Femmine
4	25



TIPOLOGIA CONTRATTO	n.ro addetti
Part time	28
Full Time	1
Collaborazione esterna	1

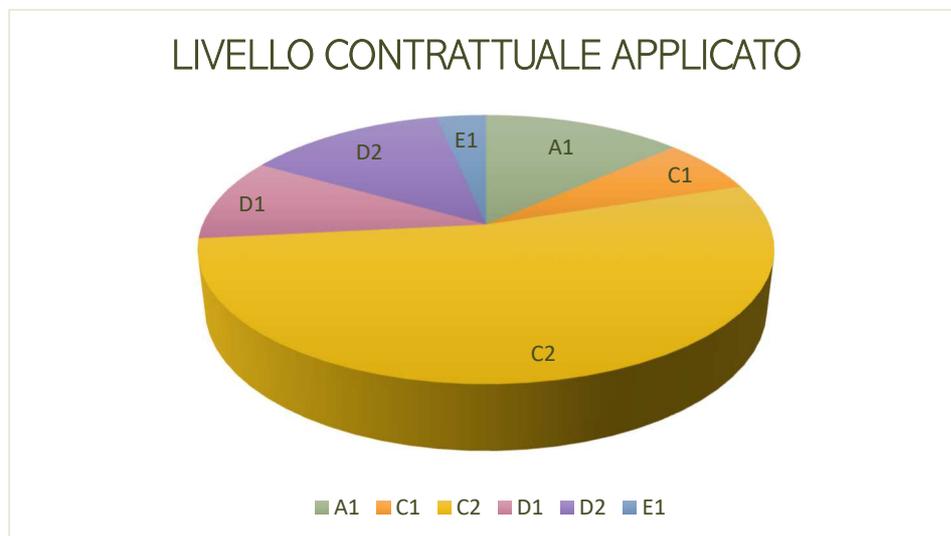


ANZIANITA' DI SERVIZIO		
<i>Meno di 5 anni</i>	<i>Da 5 a 10 anni</i>	<i>Più di 10 anni</i>
17	11	1



Le categorie contrattuali sono state applicate come disposto dal CCNL delle Cooperative Sociali. Vengono di seguito riassunte:

LIVELLO APPLICATO	
<i>Livello</i>	<i>n.ro</i>
A1	4
C1	2
C2	16
D1	3
D2	4
E1	1

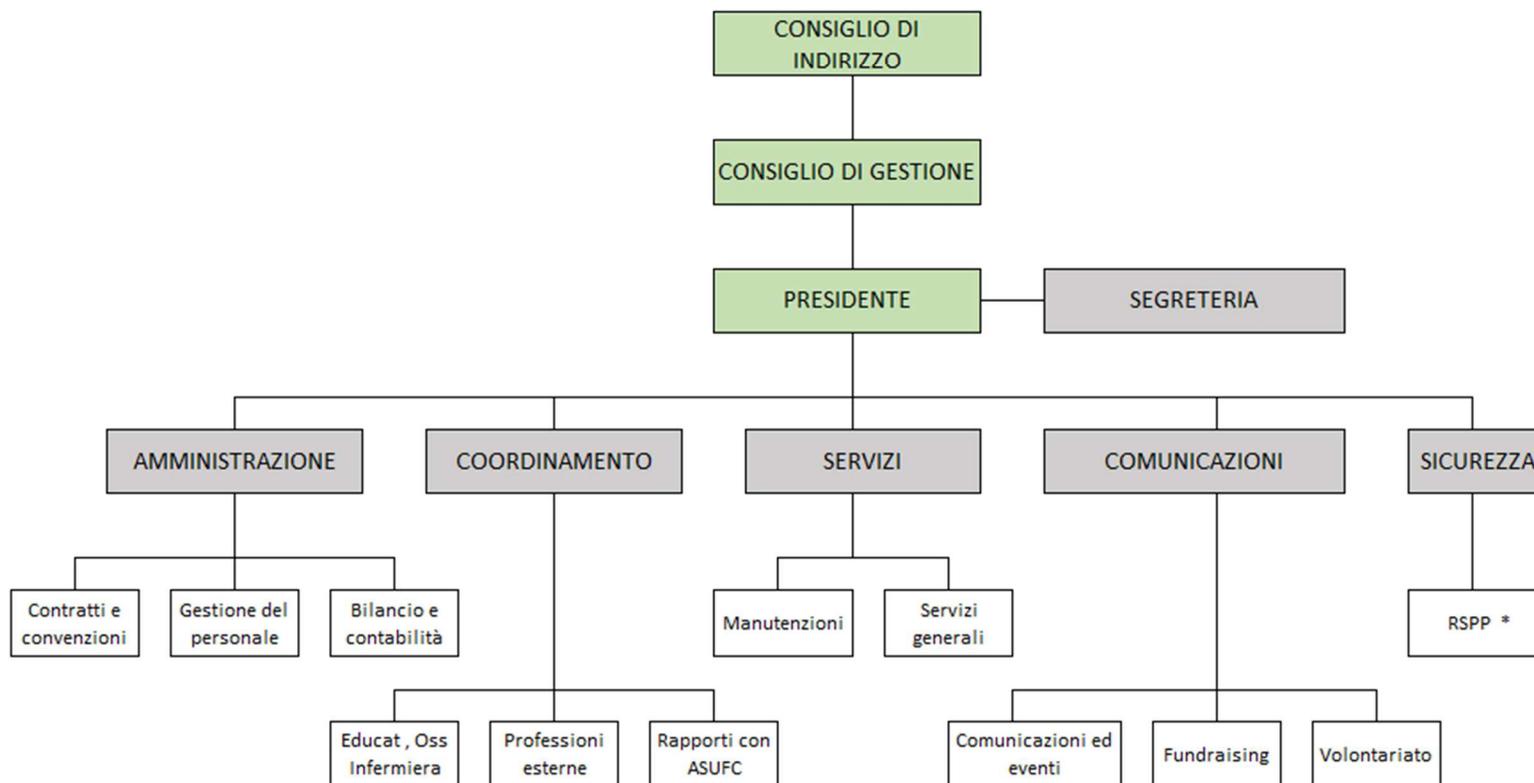


La retribuzione più alta non è maggiore di più di otto volte rispetto alla più bassa. Non sono previsti compensi per gli amministratori.

Le attività svolte dai dipendenti, in base alla propria mansione si suddividono nelle aree sotto riportate:

- 1) Area amministrativa e contabile
- 2) Coordinamento e responsabile tecnico referente per l'Azienda Sanitaria
- 3) Educatori
- 4) Psicologa
- 5) Operatori Socio Sanitari
- 6) Cuoca
- 7) Ausiliari

Si allega in calce al presente documento l'organigramma completo della Fondazione.

ORGANIGRAMMA FONDAZIONE VALENTINO PONTELLO

* Funzione affidata a ditta esterna

4.2 Volontari

A causa della pandemia Covid 19 si è dovuto sospendere l'attività svolta dai volontari e non è stato possibile inserirne di nuovi. La loro attività è sempre stata svolta a titolo gratuito.

4.3 Compensi ad amministratori

Tutti i componenti del Consiglio di Indirizzo e di Gestione, compreso il Presidente, Legale Rappresentante della Fondazione, non percepiscono alcun compenso e svolgono le loro funzioni a titolo gratuito.

5. ATTIVITA'

5.1 Descrizione del funzionamento della Fondazione e delle attività svolte

La Fondazione Valentino Pontello Impresa Sociale è un soggetto accreditato sul territorio del Distretto Sanitario dell'Ambito Collinare per la gestione dei problemi della disabilità e opera in convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale (ASU FC).

Nel corso del 2021 la Fondazione ha continuato a gestire con proprio personale i centri residenziale, diurno e socio - occupazionale. Al 31/12/2021 il centro residenziale ospita nr. 11 utenti contro la disponibilità di 13 posti fissi e uno di sollievo. Alla stessa data gli utenti del centro diurno risultano essere 11 contro una capienza massima di 15 unità mentre il centro socio-occupazionale ospita 15 utenti contro una capienza massima di 18 unità. Risultano quindi fruibili 7 posti che se occupati permetterebbero di dare una maggiore risposta sul territorio senza l'aggravio di ulteriori costi per la Fondazione.

5.2 Elementi di attenzione

La chiusura e l'isolamento sociale imposto durante la pandemia ha inciso sul benessere emotivo e sulla salute mentale soprattutto delle persone più fragili; pertanto, è estremamente necessaria la riapertura al mondo esterno e la possibilità di incontro fra l'utenza dei vari centri, residenziale e diurno.

A questo scopo la Fondazione è in fase di riapertura verso l'esterno attraverso la programmazione di attività quali gite, soggiorni estivi al mare e in montagna, scambi con altri centri del territorio, eventi di sensibilizzazione della comunità sul tema della disabilità, eventi teatrali, cinema, pranzi e cene al ristorante. Le attività sono basate sulla partecipazione attiva delle persone disabili coinvolte al fine di garantire l'integrazione, la collaborazione, l'accettazione della diversità come risorsa, favorendo così la comunicazione, la socializzazione del singolo e la crescita collettiva.

I progetti educativi individualizzati focalizzano la propria attenzione sulle particolari sfide educative e riabilitative connesse con i temi dell'autonomia, del benessere, dell'autodeterminazione, tale progettualità riceve riscontro positivo dalle risposte dell'utenza e dei loro caregiver.

La Fondazione è in fase di co-progettazione con Asufc mediante accreditamento al fine di definire la convenzione riferita ai progetti di inserimento nelle attività socio assistenziali e educative all'interno del servizio diurno e residenziale. Nel corso della co-progettazione verranno concordate le attività di accoglienza e sostegno alla disabilità dell'ente che pongono come obiettivo generale la realizzazione di interventi previsti nel progetto di vita della persona all'interno di un contesto che garantirà azioni integrate ed orientate ad un costruito di qualità di vita in coerenza con i bisogni della persona, delle sue competenze e preferenze.

5.3 Nuovi Progetti

La Fondazione è in fase di realizzazione dei seguenti progetti:

- una sala multisensoriale progettata per il benessere prodotto dai 5 sensi in maniera controllata. La stanza ricrea degli appositi ambienti dove le persone con disabilità vengono stimolate attraverso luci, suoni, colori e manipolazioni, al fine di creare suggestioni attraenti che incrementano la percezione. Ogni componente d'arredo all'interno della stanza avrà il preciso scopo di stimolare uno dei cinque sensi aiutando la persona a prenderne coscienza e generare un diffuso senso di benessere e calma. La sala multisensoriale è di aiuto per affrontare in modo più completo il proprio corpo come fonte di percezione e conoscenza, in un'esperienza totale rivolta alla persona nella sua globalità, soprattutto motivante poiché si rivolge alle potenzialità piuttosto che ai deficit.
- Il Giardino di Valentino, un terreno di circa 3.800 mq adiacente alla struttura che verrà trasformato in un parco al fine di implementare i servizi offerti agli utenti e alla comunità. Il giardino permetterà la creazione di programmi personalizzati di terapia e divertimento incrementando le opportunità di inclusione sociale delle persone con disabilità. Il progetto prevede la possibilità di avviare percorsi socio educativi tramite un orto sociale, percorsi didattici, pet therapy attraverso un adeguato equipaggiamento dell'area verde con aiuole, frutteto, infrastrutture quali percorsi, aree attrezzate, luoghi di relax e ricreativi. Tutte le azioni saranno mirate al sostegno della persona, al soggetto debole e all'assistenza dei bisogni legati ai disabili promuovendo temi legati alla qualità di vita delle persone e del benessere naturale attraverso la cura, la prevenzione e la riabilitazione. Importante saranno le collaborazioni che si verranno a creare tra le realtà sociali, le istituzioni, i comuni e i privati del territorio tramite la promozione di eventi di partecipazione e collaborazione con l'obiettivo di favorire momenti comuni e di integrazione.

6. ATTIVITA'

6.1 Provenienza delle risorse economiche

Si riporta di seguito tabella riassuntiva delle principali voci del Bilancio CEE per l'anno 2021 dello Stato Patrimoniale

ATTIVO	
IMMOBILIZZAZIONI	3.811.811,00 €
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	3.809.554,00 €
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	2.257,00 €
ATTIVO CIRCOLANTE	437.843,00 €
<i>Crediti v/ clienti</i>	206.786,00 €
<i>Crediti v/ altri</i>	48.824,00 €
<i>Disponibilità liquide</i>	182.233,00 €
RATEI E RISCONTI	756,00 €
TOTALE ATTIVO	4.250.410,00 €

PASSIVO	
PATRIMONIO NETTO	3.484.183,00 €
FONDO RISCHI E ONERI	258.065,00 €
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	116.465,00 €
DEBITI	312.344,00 €
<i>Debiti v/ Banche</i>	149.614,00 €
<i>Debiti v/ fornitori</i>	73.982,00 €
<i>Debiti v/ Istituti di previdenza</i>	27.773,00 €
<i>Debiti v/ altri</i>	60.975,00 €
RATEI E RISCONTI	75.970,00 €
UTILE D'ESERCIZIO	3.383,00 €
TOTALE PASSIVO	4.250.410,00 €

Si riporta ora la parte del bilancio CEE riguardante il conto economico con riportate in valore percentuale la provenienza delle risorse economiche e quella dei principali costi che gravano sulla gestione della Fondazione nel suo complesso

RICAVI

VALORE DELLA PRODUZIONE	976.095,00 €	
<i>Ricavi vendite e prestazioni</i>	825.452,00 €	84,48%
<i>Ricavi da gestioni accessorie</i>	18.706,00 €	1,91%
<i>Proventi diversi</i>	100.214,00 €	10,26%
<i>Contributi in conto esercizio</i>	31.723,00 €	3,25%
PROVENTI	1.020,00 €	0,10%
TOTALE RICAVI	977.115,00 €	
UTILE D'ESERCIZIO	3.383,00 €	

COSTI

COSTI DELLA PRODUZIONE	965.543,00 €	
<i>Costi per servizi</i>	250.098,00 €	25,68%
<i>Godimento beni di terzi</i>	4.648,00 €	0,48%
<i>Personale</i>	587.940,00 €	60,38%
<i>Ammortamenti</i>	91.550,00 €	9,40%
<i>Oneri diversi di gestione</i>	31.307,00 €	3,22%
ONERI FINANZIARI	8.189,00 €	
TOTALE COSTI	973.732,00 €	

6.2 Attività di raccolta fondi

a) Nell'ambito delle attività di comunicazione e raccolta fondi, nella seconda metà dell'anno è stata accolta dal Consiglio la proposta di riprogettare il sito web della Fondazione Valentino Pontello al fine di rimodernarlo e renderlo più attrattivo.

E' stata scelta la piattaforma di supporto che garantisce piena autonomia sulla modifica ed integrazione dei contenuti testuali e visivi.

b) Per quanto concerne la campagna di promozione del 5x1000, si sono realizzati dei segnalibri dedicati, consegnati in seguito a famiglie, dipendenti, simpatizzanti e lasciati in omaggio a gestori di edicole e librerie oltre che essere stati consegnati presso studi commercialisti e centri Confartigianato dei comuni limitrofi.

Si è provveduto a diffondere il messaggio per mezzo dei seguenti canali:

- ❖ Comunicazione a tutti i dipendenti
- ❖ Comunicazione a tutte le famiglie degli ospiti della Fondazione
- ❖ Sito Web
- ❖ Mail

- ❖ WHATSAPP
- ❖ FACEBOOK
- ❖ INSTAGRAM
- ❖ LINKEDIN

c) E' stato progettato e realizzato un calendario per l'anno 2022 da distribuire alla nostra rete di sostenitori. Un'iniziativa di raccolta fondi e promozione della Buona Causa portata avanti negli anni che ci permette di mantenere vivo il rapporto con le aziende partner coinvolte, di far conoscere la nostra realtà alla clientela di ciascuno e conseguentemente di sensibilizzare la comunità locale rispetto al tema della disabilità. Per la realizzazione dell'elaborato sono stati coinvolti, a titolo di volontariato, due professionisti, un fotografo e un Graphic Designer che hanno supportato l'ufficio comunicazione nella progettazione grafica fornendo supporto tecnico e materiale fotografico.

d) Nel mese di novembre, presso l'auditorium comunale di Majano, è stato organizzato uno spettacolo teatrale di beneficenza.

e) A seguito dell'approvazione del Consiglio per la realizzazione di una sala multisensoriale dedicata a tutti gli ospiti dei Centri, la cui pratica effettuata all'interno permetterà di produrre nell'assistito un benessere di rigenerazione profonda ed un rilassamento fisico e mentale, è stato richiesto un contributo ad aziende per il finanziamento totale del progetto.

f) Con la collaborazione di un punto vendita di Majano, è stata riproposta l'iniziativa "Solidarietà...a km-0", attraverso la quale durante l'ultima settimana di ottobre, in prossimità del giorno di Ognissanti, acquistando la PIANTINA DI VALENTINO contrassegnata dall'etichetta, si sostenevano le attività e progetti dedicati agli ospiti dei nostri Centri. La stessa proposta è stata pubblicizzata nel mese di dicembre durante le festività natalizie con la STELLA DI VALENTINO.

g) Si sono ripresi i contatti, sospesi in tempo di pandemia, con le PRO-LOCO e i gruppi A.N.A. dei Comuni della Comunità Collinare che negli anni hanno sostenuto la Fondazione attraverso donazioni e il coinvolgimento dei nostri ospiti ad eventi organizzati nel periodo estivo.

h) E' stato ottenuto un contributo ordinario da parte dell'Amministrazione comunale di Majano a sostegno delle attività istituzionali svolte dalla Fondazione.

Grazie alle attività di cui sopra è stata raccolta una somma complessiva di circa 35.000,00 €.

6.3 Entità e destinazione dei fondi accantonati disponibili a patrimonio

Gli accantonamenti riguardano principalmente spese future per interventi di informatizzazione, manutenzioni ed imposte.

6.4 Criticità ed azioni di contrasto

Ricordando che il bilancio economico 2021 si chiude sostanzialmente in pareggio, con un minimo risultato positivo di € 3.383 si evidenziano le situazioni di criticità economiche e le azioni che si intendono prendere per contrastarle.

- a) Ricordando che ASU FC è l'unico cliente della Fondazione, si evidenzia che le rette sono ferme alla convenzione del 2016 e pertanto da adeguare ai costi gestionali attuali della struttura. Diventa importante il rinnovo della convenzione, con l'aggiornamento delle tariffe e del contributo a sostegno del trasporto utenti dal loro domicilio all'Ente e viceversa.
- b) L'aumento esponenziale dei costi energetici, raddoppiati nel corso del 2021.

Si verificheranno la funzionalità degli impianti ed il corretto uso degli stessi, fermo restando le esigenze della residenza, occupata da soggetti fragili e da tutelare.

- c) L'aumento esponenziale del costo del servizio esternalizzato del trasporto utenti dal loro domicilio alla Fondazione, e viceversa, che dal 1 maggio 2022, passerà dal costo di 1,10 € a 1,5= al Km. E' intenzione della Fondazione rispondere a tale criticità riportando all'interno parte del servizio, affidandolo ad un dipendente, al quale verranno incrementate le ore settimanali. L'operazione consentirà un importante risparmio del servizio. Allo stesso tempo, come già indicato, si contratterà con ASU FC l'incremento del suo contributo, ora fermo a solo 0,50 € al Km
- d) Sono necessari alcuni interventi di manutenzione delle strutture (principalmente infiltrazioni d'acqua piovana sulle terrazze anteriori dell'edificio principale e del tetto del laboratorio) per la cui realizzazione sarà necessario ricorrere anche ai fondi accantonati, in aggiunta a contributi di enti pubblici e privati.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

La Fondazione continua a presentarsi ed a operare come un Ente sano economicamente, riconosciuto e sostenuto dal proprio cliente/partner ASUFC e dalle Istituzioni ed Amministrazioni locali, apprezzato dalle famiglie dei soggetti disabili ospitati.

Allo stato attuale non ci sono contenziosi di alcun genere verso terzi.

E' volontà della Fondazione continuare a svolgere la propria attività istituzionale con l'obiettivo di migliorare e ampliare i servizi resi ai propri ospiti.

L'impegno primario è quello di superare le inevitabili chiusure degli ultimi due anni, causate dalle limitazioni imposte dalla pandemia Covid-19, e trovare lo stimolo e la determinazione per riprendere tutte le attività del passato, riaprendosi alla Società Civile.

La Fondazione, tuttavia, non dispone di risorse umane sufficienti a svolgere una piena attività di coinvolgimento e di sensibilizzazione del territorio sugli aspetti della disabilità, ricercando e creando, all'esterno della propria struttura, situazioni favorevoli per iniziative atte a rispondere alle svariate necessità che essa presenta ed a sostenere i soggetti disabili presso le loro famiglie.

Per fare ciò, ci si auspica che nel territorio possano crescere associazioni culturali e sociali che, in sinergia con la Fondazione e con le altre simili strutture esistenti, sviluppino il volontariato sociale e si facciano carico di fare da cassa di amplificazione e ai bisogni della disabilità.

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Per l'attività svolta dall'organo di controllo si rimanda alla relazione emessa dallo stesso.